

COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de Gejia, n. 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA- SÈN JAN
PROVINCIA DI TRENTO
TEL. 0462.764500 – FAX 0462.763046
C.F. 91016380221 - P.IVA 02191120225



COMUN GENERAL DE FASCIA
STRADA DI PRÉ DE GEJIA, N. 2
38036 SÈN JAN
PROVINCIA DE TRENT

www.comungeneraldefascia.tn.it

E-mail: segreteria@comungeneraldefascia.tn.it

PEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

**COMMISSIONE GIUDICATRICE
DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO-SANITARIO”,
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO L’U.O.
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DEL 14 SETTEMBRE 2021

Il 14 settembre 2021, alle ore 14.40, si riunisce in presenza presso la sede del CGF la commissione giudicatrice della selezione pubblica indetta dal Comun general stesso con avviso prot. 2599/4.1 dell’11.06.2021 per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di “Operatore socio-sanitario” categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

La commissione è stata nominata dal Consei de Procura con la deliberazione n. 77/2021 dell’11 agosto 2021 ed è presente al completo, vale a dire con l'intervento dei signori:

1. **dott.ssa Elisabetta Gubert** – Segretaria Generale del Comun general de Fascia e presidente della commissione;
2. **dott.ssa Paola Rasom** – Responsabile dell’U.O. dei Servizi Socio-assistenziali – membro esperto;
3. **ass. soc. Cristina Rizzardi** – Assistente sociale Area anziani dell’U.O. dei Servizi Socio-assistenziali – membro esperto;
4. **rag. Laura Simoncelli** – segretaria della commissione.

5. Criteri per i colloqui individuali e per la valutazione finale delle candidate

La commissione stabilisce che il colloquio orale individuale con la candidata per verificare la sua preparazione generale e la sua reale motivazione all’assunzione si debba svolgere con criteri e modalità tali da accertare in maniera obiettiva ed imparziale, mediante una serie di domande che dovranno avere un coefficiente di difficoltà omogeneo e che dovranno riguardare le materie indicate nell’avviso della prova selettiva, il grado di preparazione culturale e professionale dell’aspirante ammessa.

Il colloquio si svolgerà nella forma più libera sulle materie comprese nel programma indicato nel bando di selezione, per dare modo di valutare a fondo la preparazione culturale e professionale della candidata.

La selezione avverrà in modalità telematica con l'uso della piattaforma "Life Size", secondo quanto stabilito nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021, che prevede che le prove orali previste dalle procedure concorsuali possono svolgersi in via telematica. Verrà garantito l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della seduta, l'identificazione della partecipante, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le modalità operative di svolgimento della prova verranno inviate alla candidata almeno cinque (5) giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il link della videoconferenza creato dalla Commissione, a cui la candidata dovrà collegarsi, verrà comunicato 24 ore prima del giorno della prova.

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, la candidata dovrà disporre di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente, il documento di identità,
- per il rispetto della privacy della candidata, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che la candidata sia seduta davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- l'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Il Presidente della Commissione convocherà la candidata chiamandola con il nome e cognome.

La candidata attiverà il microfono e la videocamera sul PC e selezionerà la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno della piattaforma "Life Size".

La Commissione procederà all'identificazione della stessa, mediante verifica online del documento di riconoscimento attraverso connessione ad altra videochiamata riservata alla sola Commissione e alla candidata convocata.

A tale scopo, la candidata si conatterà alla videochiamata riservata utilizzando (qualora disponibile) il proprio smartphone, in caso contrario utilizzando il proprio PC, e, successivamente, mostrerà alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Al termine, la candidata lascerà (qualora disponibile) lo smartphone con microfono e altoparlante disattivati e telecamera attivata che inquadrerà la porta del locale.

Ad inizio della prova la Commissione e la candidata riattiveranno microfono e videocamera. I membri della Commissione di esame potranno visualizzare contemporaneamente la candidata, il desktop del PC della stessa e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l'accesso al locale.

La Commissione propone n. 3 buste prive di qualsiasi segno identificativo, contenenti le domande relative alle materie di esame. La candidata, scelta una delle buste, è tenuta a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Al termine del colloquio disattiverà microfono e videocamera del PC.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

Si stabilisce che la prova orale debba avere una durata minima, di 15 (quindici) minuti. Ciascun Commissario avrà a disposizione 30 punti. Il punteggio assegnato per il colloquio orale sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari.

L'idoneità finale sarà raggiunta ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il colloquio verrà valutato adottando i seguenti elementi:

- a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
- b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio;
- c) ordine logico seguito nell'esposizione.

Si precisa che l'attestato di conoscenza della lingua ladina di 1° livello o superiore (oppure livello B1 o superiori), ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16 dicembre 1993, n. 592 e s.m.i. e dell'art. 18 e s.m. della L.P. 19 giugno 2008, n. 6 costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

Delle operazioni svolte in questa prima seduta è stato redatto, a cura della segretaria della commissione, questo verbale, che viene letto e quindi firmato su ogni pagina e qui di seguito, in segno di piena conferma, da tutti i componenti della commissione.

La seduta viene tolta alle ore 15.00.

dott. ssa Elisabetta Gubert

Segretaria Generale del C.G.F. e Presidente della commissione

dott.ssa Paola Rasom

Commissaria / Esperta

ass. soc. Cristina Rizzardi

Commissaria / Esperta

rag. Laura Simoncelli

Segretaria della commissione
